

**Verzoek tot vrijstelling van schoolbezoek 2016-2017**

1. \_\_\_\_\_ groep .... op.....
2. \_\_\_\_\_ groep .... op .....
3. \_\_\_\_\_ groep .... Op .....

Gegevens van de aanvrager: ouders/verzorgers; (naam) \_\_\_\_\_

(adres, woonplaats) \_\_\_\_\_ handtekening \_\_\_\_\_

Wij, ouders, verzorgers van bovengenoemde kind(eren) verzoeken de directie van de Dr.J. Botkeskoalle tot het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties dd. \_\_\_\_\_

Reden hiervoor is: (**alleen een aanvraag indienen wanneer u één van onderstaande redenen van toepassing is**) Voor lange weekenden, korte vakanties zonder werkgeversverklaring wordt geen verlof toegekend. Bij onterechte verloftoekenning riskeert school een boete van €1000,00.

Voor kort verlof van een deel van de ochtend of middag voor bijv. tandartsbezoek e.d. volstaat een briefje/mailtje aan de leerkracht.

- religieuze verplichting
- het beroep van één of beide ouders waardoor het kind niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan; vul het formulier verklaring werkgever in.
- Andere gewichtige omstandigheden;
  - verhuizing (1 dag)
  - bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten (1 of 2 dagen)
  - ernstige ziekte bloed-of aanverwanten (aantal dagen in overleg directeur/leerpl.amb)
  - overlijden van bloed- of aanverwanten (1-4 dagen)
  - viering van 25-,40 of 50-jarig ambtsjubileum
  - viering van 12,5-25-, 40-,50-,60-jarig huwelijksjubileum van bloed-of aanverwanten (1 dag)

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. U ontvangt een ondertekende (niet) akkoordverklaring van de directeur. Het verlof mag niet in de eerste twee weken voor of na de schoolvakantie vallen. Maximale duur van het verlof is 10 dagen.

**Handtekening ouders/verzorgers:** .....

**In te vullen door directie: directie gaat akkoord / niet akkoord (reden niet akkoord:.....)**

**Akkoordverklaring naar ouders: ja/nee**

Verklaring directie

De directeur van de Dr.J.Botkeskoalle gaat **akkoord/niet akkoord** met de aanvraag voor verlof voor de onderstaande leerlingen op d.d. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ groep ....
2. \_\_\_\_\_ groep ....
3. \_\_\_\_\_ groep ....

Reden niet akkoord: .....Handtekening directeur: .....